ALGEMENE VOORWAARDEN

Flora Lisa – Bloemen & Styling

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Flora Lisa:** de onderneming die zich bezighoudt met bloemen, bloemwerk, weddingstyling, decoratie, verhuur van stylingmaterialen en aanverwante diensten.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een offerte aanvraagt, opdracht verstrekt of overeenkomst aangaat met Flora Lisa.
3. **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Flora Lisa en de opdrachtgever met betrekking tot de levering van producten en/of diensten.
4. **Producten:** bloemen, bloemstukken, bruidsboeketten, decoratiematerialen, accessoires en overige geleverde artikelen.
5. **Diensten:** styling, ontwerp, voorbereiding, levering, transport, opbouw, afbouw en overige werkzaamheden.
6. **Locatie:** de plaats waar de werkzaamheden worden uitgevoerd of de producten worden geleverd.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, leveringen en werkzaamheden van Flora Lisa..
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig wanneer deze schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen.
3. Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
4. Eventuele andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3. Offertes en overeenkomsten

1. Alle offertes van Flora Lisa zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld.
2. Een offerte is geldig gedurende de daarin vermelde termijn. Indien geen termijn is vermeld, geldt een geldigheidsduur van 14 dagen.
3. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte schriftelijk of digitaal heeft geaccepteerd en Flora Lisa de opdracht heeft bevestigd.
4. Bij opdrachten voor bruiloften en evenementen wordt de datum pas definitief gereserveerd na ontvangst van de overeengekomen aanbetaling.
5. Flora Lisa behoudt zich het recht voor om een aanvraag te weigeren wanneer de gewenste datum of werkzaamheden niet beschikbaar of uitvoerbaar zijn.
6. De omschrijving, aantallen, kleuren, materialen, werkzaamheden en prijzen zoals vermeld in de offerte vormen de basis van de overeenkomst.

Artikel 4. Aanbetaling en betaling

1. Voor het bevestigen van een offerte wordt een aanbetaling van 20% van het totaalbedrag in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Na ontvangst van de aanbetaling wordt de betreffende datum definitief gereserveerd en wordt de offerte omgezet in een bevestigde opdracht.
3. De aanbetaling wordt in mindering gebracht op het totale factuurbedrag.
4. Door het voldoen van de aanbetaling van 20% wordt de offerte definitief bevestigd en reserveren wij de afgesproken datum exclusief voor jullie. Bij annulering door de opdrachtgever wordt de aanbetaling niet terugbetaald. Op alle opdrachten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing.
5. Het resterende bedrag dient uiterlijk binnen de op de factuur vermelden betalingstermijn te worden voldaan. Bij bruiloften en evenementen kan Flora Lisa bepalen dat het resterende bedrag uiterlijk 14 dagen vóór de uitvoeringsdatum betaald moet zijn.
6. Bij aanvullende werkzaamheden of wijzigingen kan een aanvullende factuur worden verstuurd.
7. Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, ontvangt deze een betalingsherinnering. Bij uitblijven van betaling kan Flora Lisa, met inachtneming van de wettelijke regels, de werkzaamheden opschorten of de overeenkomst beëindigen.
8. Eventuele wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten worden uitsluitend in rekening gebracht voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 5. Wijzigingen in de opdracht

1. Wijzigingen in de opdracht kunnen tot en met het detailgesprek worden doorgegeven.
2. Wijzigingen zijn pas definitief nadat Flora Lisa deze schriftelijk heeft bevestigd.
3. Wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor de overeengekomen prijs, planning en uitvoering.
4. Indien de opdrachtgever aanvullende wensen heeft die buiten de oorspronkelijke offerte vallen, kunnen hiervoor extra kosten worden berekend.
5. Flora Lisa behoudt zich het recht voor om kleine wijzigingen in bloemsoorten, kleuren of decoratiematerialen aan te brengen wanneer bepaalde producten niet beschikbaar zijn of niet aan de gewenste kwaliteit voldoen.
6. Flora Lisa streeft ernaar om bij wijzigingen zoveel mogelijk aan te sluiten bij het oorspronkelijke ontwerp, de sfeer en het afgesproken kleurenpalet.

Artikel 6. Bloemen en natuurlijke materialen

1. Bloemen en natuurlijke materialen zijn seizoensgebonden en afhankelijk van beschikbaarheid, kwaliteit en weersomstandigheden.
2. Aan afbeeldingen, moodboards en voorbeeldfoto's kunnen geen exacte rechten worden ontleend met betrekking tot bloemsoorten, aantallen, vormen of kleurtonen.
3. Flora Lisa streeft ernaar om het afgesproken ontwerp en de gewenste uitstraling zo nauwkeurig mogelijk te realiseren.
4. Kleine afwijkingen in kleur, vorm, formaat en bloei zijn inherent aan het gebruik van natuurlijke producten en vormen op zichzelf geen tekortkoming.

5. Wanneer een specifieke bloemsoort niet beschikbaar is, mag Flora Lisa een passend alternatief voorstellen. Indien mogelijk wordt dit vooraf met de opdrachtgever afgestemd.
6. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze verzorgen van geleverde bloemen nadat deze zijn overgedragen, tenzij Flora Lisa ook de verzorging heeft afgesproken.
7. Bloemen en bloemwerk zijn levende, bederfelijke producten. De kwaliteit en levensduur zijn mede afhankelijk van temperatuur, licht, water en de omstandigheden op locatie.

Artikel 7. Styling, decoratie en verhuurmaterialen

1. Alle stylingmaterialen, decoratie, vazen, kandelaars, standaarden, meubels, accessoires en overige verhuurartikelen blijven eigendom van Flora Lisa, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Gehuurde materialen worden uitsluitend ter beschikking gesteld voor de overeengekomen datum, locatie en toepassing.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor zorgvuldig gebruik van de gehuurde materialen vanaf het moment van overdracht tot het moment waarop Flora Lisa deze weer in ontvangst neemt.
4. Schade, verlies of vermissing van gehuurde materialen dient onmiddellijk aan Flora Lisa te worden gemeld.
5. Bij schade of vermissing kan Flora Lisa de aantoonbare reparatie- of vervangingskosten in rekening brengen, rekening houdend met de staat en leeftijd van het materiaal.
6. Normale gebruikssporen en normale slijtage vallen hier niet onder.
7. Het is niet toegestaan om gehuurde materialen zonder toestemming te verplaatsen naar een andere locatie, te bewerken, te schilderen, te verlijmen of op andere wijze aan te passen.
8. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gehuurde materialen na afloop van het evenement op de afgesproken plaats beschikbaar zijn voor afbouw en retourname.

Artikel 8. Levering, opbouw en afbouw

1. Levering, opbouw en afbouw vinden plaats op de datum, tijd en locatie zoals overeengekomen.
2. De opdrachtgever draagt zorg voor tijdige toegang tot de locatie en zorgt ervoor dat Flora Lisa haar werkzaamheden veilig en zonder onnodige vertraging kan uitvoeren.
3. Eventuele locatievoorschriften, beperkingen, vergunningen, laad- en losmogelijkheden en andere relevante omstandigheden dienen vooraf aan Flora Lisa te worden doorgegeven.
4. Indien de locatie niet toegankelijk is of de werkzaamheden door omstandigheden buiten de invloed van Flora Lisa vertraging oplopen, kan dit gevolgen hebben voor de uitvoering.
5. Extra wachttijd, extra transport, aanvullende werkzaamheden of onvoorziene werkzaamheden kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht wanneer deze niet in de oorspronkelijke offerte zijn opgenomen.

6. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van de locatie voor de afgesproken stylingwerkzaamheden, tenzij anders overeengekomen.
7. Flora Lisa is niet verantwoordelijk voor wijzigingen in de planning van de locatie of andere leveranciers waarop zij geen invloed heeft.

Artikel 9. Annulering door de opdrachtgever

1. Annulering van een opdracht dient altijd schriftelijk per e-mail te gebeuren.
2. Bij annulering worden de reeds uitgevoerde werkzaamheden, gemaakte kosten, speciaal ingekochte of bestelde materialen en overige aantoonbare financiële verplichtingen in rekening gebracht, voor zover deze redelijkerwijs aan de opdrachtgever mogen worden doorberekend.
3. Flora Lisa zal bij de afrekening rekening houden met kosten die door de annulering worden bespaard en met werkzaamheden die niet meer hoeven te worden uitgevoerd.
4. Indien de opdracht gedeeltelijk wordt geannuleerd of gewijzigd, worden de gevolgen daarvan afzonderlijk beoordeeld.

Artikel 10. Annulering of verhindering door Flora Lisa

1. Indien Flora Lisa door omstandigheden genoodzaakt is een opdracht te annuleren, zal zij de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
2. Flora Lisa zal zich inspannen om, indien mogelijk, een passende oplossing of vervanging te regelen.
3. Indien Flora Lisa de opdracht definitief niet kan uitvoeren en geen passende oplossing mogelijk is, worden reeds betaalde bedragen voor het niet-uitgevoerde gedeelte terugbetaald.
4. Dit laat eventuele wettelijke rechten van de opdrachtgever op schadevergoeding onverlet.

Artikel 11. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Flora Lisa waardoor de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Hieronder vallen onder andere extreme weersomstandigheden, natuurrampen, brand, ziekte, pandemieën, overheidsmaatregelen, verkeersproblemen, stakingen, storingen, leveranciersproblemen en plotselinge onbeschikbaarheid van essentiële materialen.
3. In geval van overmacht zal Flora Lisa de opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren en waar mogelijk een passend alternatief voorstellen.
4. Indien uitvoering blijvend onmogelijk is, kunnen partijen in overleg de overeenkomst aanpassen of beëindigen. De financiële afwikkeling vindt plaats met inachtneming van de wet en de reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Flora Lisa voert de werkzaamheden uit met de nodige zorg en aandacht.
2. Flora Lisa is uitsluitend aansprakelijk voor schade voor zover deze volgens de wet aan haar kan worden toegerekend.
3. Flora Lisa is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever, onjuist gebruik van producten of materialen, of omstandigheden op de locatie waarop Flora Lisa geen invloed heeft.
4. Flora Lisa is niet verantwoordelijk voor schade veroorzaakt door andere leveranciers, gasten, bezoekers of derden.
5. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de veiligheid en geschiktheid van de locatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. Eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen gelden uitsluitend voor zover wettelijk toegestaan en laten aansprakelijkheid bij opzet, bewuste roekeloosheid of andere gevallen waarin uitsluiting wettelijk niet is toegestaan onverlet.

Artikel 13. Klachten

1. Klachten over geleverde producten of uitgevoerde werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Flora Lisa te worden gemeld.
2. Bij zichtbare gebreken wordt de opdrachtgever verzocht dit direct na levering of uitvoering kenbaar te maken.
3. Flora Lisa krijgt een redelijke gelegenheid om een klacht te onderzoeken en, indien de klacht gegrond is, een passende oplossing aan te bieden.
4. Bij bloemwerk wordt rekening gehouden met het natuurlijke karakter van bloemen en de omstandigheden waaronder deze worden bewaard en gebruikt.
5. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet automatisch op, voor zover de wet niet anders bepaalt.

Artikel 14. Foto's, ontwerpen en auteursrecht

1. Moodboards, ontwerpen, stylingconcepten, foto's, tekeningen en andere creatieve uitingen die door Flora Lisa worden gemaakt, blijven intellectueel eigendom van Flora Lisa, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Het is niet toegestaan om ontwerpen, moodboards of andere creatieve uitingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te kopiëren, verspreiden of commercieel te gebruiken.
3. Flora Lisa mag foto's van gerealiseerde styling gebruiken voor haar portfolio, website en socialmediakanalen, mits de privacyrechten van betrokkenen worden gerespecteerd en hiervoor, waar vereist, toestemming is verkregen.
4. Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen het gebruik van foto's van de opdracht, dient dit vooraf schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
5. Foto's van derden mogen uitsluitend worden gebruikt wanneer daarvoor de benodigde toestemming is verkregen.

Artikel 15. Prijzen en bijkomende kosten

1. Alle prijzen worden vermeld in de offerte en zijn inclusief of exclusief btw zoals daarin aangegeven.
2. Eventuele bezorg-, transport-, reis-, opbouw- en afbouwkosten worden afzonderlijk vermeld indien deze niet in de totaalprijs zijn opgenomen.
3. Extra werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke offerte zijn opgenomen, kunnen aanvullend worden gefactureerd.
4. Indien zich na het uitbrengen van de offerte onvoorziene omstandigheden voordoen die aantoonbaar invloed hebben op de kosten, zal Flora Lisa dit vooraf met de opdrachtgever bespreken.

Artikel 16. Privacy

1. Flora Lisa gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens van opdrachtgevers.
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst, communicatie, administratie en wettelijke verplichtingen.
3. Persoonsgegevens worden niet zonder geldige grondslag aan derden verstrekt.
4. Voor zover van toepassing is de privacyverklaring van Flora Lisa van toepassing.

Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen Flora Lisa en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen eventuele geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien partijen niet tot een oplossing komen, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de wettelijke regels.